

2022년 인천대학교 신입직원(산업안전, 산업보건 분야) 채용 공고

2022년 인천대학교 신입직원(산업안전, 산업보건 분야) 채용계획을 아래와 같이 공고 하오니 참신하고 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2022년 2월 11일
 인천대학교 총장

1. 채용예정인원 및 지원자격

가. 채용분야 및 채용예정인원: 2명

공업시설(2명)	
산업안전 분야	산업보건 분야
1명	1명

※ 중복지원은 불가하며, 분야별 주요내용은 별첨 직무기술서 참조(직무내용은 대학 사정에 따라 변경될 수 있음.)

나. 채용형태: 채용연계형인턴(6개월)

- 6개월의 채용연계형인턴 기간 동안 평가를 거쳐 인사위원회의 심의를 통해 정규직으로 임용

다. 지원자격

채용분야		채용인원	지원자격 및 우대조건
공업시설	산업안전	1명	<p>[지원자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> 아래 요건 중 하나에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> 산업안전지도사 또는 산업안전기사 자격취득 후 산업안전관리 분야 실무경력 2년 이상 산업안전산업기사 자격취득 후 산업안전관리 분야 실무경력 5년 이상 <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> 대학교 및 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제2조에 따른 공공기관에서 안전관리업무 실무 경력 3년 이상 산업안전보건법 안전관리자 실무 경력 3년 이상

채용분야		채용인원	지원자격 및 우대조건
	산업보건	1명	<p>[지원자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> 아래 요건 중 하나에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> 산업보건지도사 또는 산업위생관리기사 자격취득 후 산업보건관리 분야 실무경력 2년 이상 산업위생관리산업기사 자격취득 후 산업보건관리 분야 실무경력 5년 이상 <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> 대학교 및 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제2조에 따른 공공기관에서 보건관리업무 실무 경력 3년 이상 산업안전보건법 보건관리자 실무 경력 3년 이상

■ 공통사항 ■

- **응시연령:** 18세 이상(2003.12.31. 이전 출생자, 정년 만 60세 초과자 제외)
- **성별:** 제한 없음. (남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자만 해당)
- **학력:** 제한 없음. (일부 채용분야 제외)
- **중복지원:** 분야별 중복지원은 불가하며 중복지원이 확인된 경우 불합격 처리함.
- **부정합격자 채용 취소:** 인사청탁 등 채용비위로 합격한 사실이 확인된 경우 합격이 취소됨.
- **우대사항:** 서류전형 및 면접전형 시 참고함.
- **급여 및 근로조건:** 대학 자체규정 및 방침에 의함.

▪ 응시자 결격사유

「인천대학교 직원 인사 규정」 제13조 임용 결격사유에 해당되거나 제44조(정년)에 해당하는 사람 또는 「인천대학교 직원 인사 규정」 제13의2조 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 등 기타 관계 법령에 의하여 응시자격이 정지된 사람은 응시할 수 없음.

• 인천대학교 직원 인사 규정 제13조(결격사유)

- ① 피성년후견인 또는 피한정후견인
- ② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- ③ 금고 이상의 실형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- ④ 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
- ⑦ 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- ⑧ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범하여 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- ⑨ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- ⑩ 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

⑪ 본교 내외를 불문하고 징계로 해임 이상의 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

• 인천대학교 직원 인사 규정 제13의2조(응시자격의 제한)

- ① 제13조의 결격사유에 해당하는 자
- ② 임용시험 중 부정행위를 한자
- ③ 정당한 사유 없이 임용에 불응한 자로서 1년을 경과하지 아니한 자

2. 지원서 접수

가. 접수기간: 2022. 2. 17.(목) 14:00 ~ 2. 24.(목) 17:00

- 최종 접수 마감시간(17:00)이 지난 경우에는 온라인 서류 제출이 불가하므로 반드시 마감 시간 전까지 입력 및 제출을 완료하여 주시기 바랍니다.

※ 지원서 저장한 후 제출하지 않은 경우 제출처리 불가

- 접수 마감일에는 다수의 지원자가 동시 접속할 경우 지원서 작성이 원활하지 않을 수 있으므로 가급적 마감일 전에 접수하시기 바랍니다.

나. 접수방법: 온라인 접수(우편 및 방문접수 불가)

- 인천대학교 직원 채용사이트: <http://staff.inu.ac.kr/>

《 온라인 지원서 작성 시 유의사항 》

• 블라인드 채용

- 출신지역, 가족관계, 출신학교 등을 유추할 수 있는 내용 및 이메일주소(예: abc@inu.ac.kr) 등은 기재하지 않음. (부득이 기재가 필요한 경우 ○○대학, ○○지역 등으로 표기)
- 제출된 서류 중 블라인드 항목은 지원자격 확인 시에만 활용하며, 서류전형 및 면접전형 위원에게 제공하지 않음.

• 경력사항

- 지원분야와 관련된 경력만을 기술하되 최근 경력부터 입력
- '경력(재직)증명서'와 '국민건강보험공단 자격득실 확인서'로 확인 가능한 경력만 기술
 - ※ 증빙이 불가능한 경력은 기재하지 않음.
- 재직 중인 경우 퇴사일자는 지원서 접수마감일로 입력
- 주요업무는 요약하여 100자 이내로 간략하면서 구체적으로 기재
- 근무형태는 상근(정규직), 상근(비정규직), 시간제 중 선택
 - 상근: 정규직 또는 비정규직 근무자 중 전임근무(주40시간)를 하는 경우
 - 시간제: 비전임 근무자 중 시간이 특정되는 경우, 주 근무시간 표기(예: 시간제(주20시간))

• 자기소개서

- 자기소개 중 직무수행계획은 관련 분야의 경력 및 직무수행 계획을 중심으로 작성함.
- 자기소개 내용이 형식에 맞지 않거나 불성실 기재한 경우 불합격 처리함.

다. 제출서류: 해당분야 온라인 입력 및 첨부파일 PDF 파일로 업로드

※ 모든 서류 원본 스캔 및 각 항목 당 제출서류가 여러 장인 경우 하나의 'PDF 파일'로 묶어서 업로드

제출항목		매수	비고
• 온라인 지원서 및 자기소개서		1부	• 공통
• 공정채용 확인서 [별지서식1]		1부	• 공통
• 응시자 결격사유 확인서 [별지서식2]		1부	• 공통
• 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 [별지서식3]		1부	• 공통
• 주민등록초본		1부	• 공통 ※ 남자의 경우 '병역사항' 선택 발급
• 채용 관련분야 자격증		1부	• 자격요건을 필수로 하는 분야 ※ 큐넷(http://www.q-net.or.kr)에서 발급 가능한 자격증은 해당 사이트에서 출력 제출
경력 증명 서류	• 채용분야 경력증명서 또는 재직증명서	1부	• 실무경력 자격요건을 필수로 하는 분야 ※ 경력증빙이 불가능한 경력은 지원서에 미기재
	• 국민건강보험공단 자격득실 확인서	1부	• 국민건강보험공단(www.nhis.or.kr) 홈페이지에서 발급 ※ 경력증명서 경력을 확인할 수 있도록 '가입자 전체'로 발급하며, 미제출 시 경력 미인정
• 취업지원대상자 증명서		1부	• 해당자(미제출 시 가정 인정 불가)
• 장애인증명서		1부	• 해당자(미제출 시 가정 인정 불가)

《 서류 제출 시 유의사항 》

- ① 모든 증빙자료는 공고일 기준 6개월 이내 발행되거나 서류상 유효기간이 명시된 경우 유효기간 내의 서류에 한하며, 학위증명서 등 유효기간이 없는 증빙서류는 예외로 인정함.
- 단, 대학에서 기한을 명시한 경우 해당 기한 내에 발급한 서류에 한하여 인정함.
- ② 자격증, 경력, 학력 등의 지원자격은 지원서 접수마감일 현재 유효하여야 함.
- 협회의 증명서는 진위여부 확인을 위해 공고일 기준 3개월 이내에 발행한 것에 한하여 인정함.
- ③ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우 반드시 공증 받은 한글 번역본 첨부 제출
- 한글번역본(공증 필)이 첨부되지 않은 경우 관련 학력, 경력, 자격 등은 인정하지 않음.
- ④ 주민등록번호 뒷자리, 기타 개인정보는 마스킹 처리 후 업로드
- ⑤ 지원서 및 자기소개서, 증빙서류 작성·업로드 시 학교명, 출신지역, 가족관계, 소속확인이 가능한 이메일 등이 드러나지 않도록 유의
- ⑥ 모든 서류는 원본 스캔 후 업로드
- 서명이 필요한 경우 자필서명 또는 날인 후 스캔
- 서류의 내용 및 QR 코드, 문서확인번호 등 문서 내용이 잘 보일 수 있도록 스캔
- ⑦ 남자의 경우 반드시 병적사항이 기재되어 있는 주민등록초본을 제출하여야 함. 주민등록등본을 제출하거나 병적사항 미기재 되어 있는 주민등록초본을 제출할 경우 서류전형 시 불합격 처리됨.

- ⑧ 지원자격요건 중 필수항목의 경우 지원서에 작성한 내용과 첨부한 증빙서류가 불일치하거나 입력한 내용은 있으나 증빙서류가 없는 경우, 자기소개서 질문과 무관한 내용을 입력한 경우 등은 서류전형 시 불합격 처리함.
- ⑨ 상기 제출서류 중 확인이 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않을 수 있으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음.

3. 전형일정 및 전형별 세부사항

가. 전형일정

구분	일정	비고
원서접수	2022. 2. 11.(금) 14:00 ~ 2. 24.(목) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> 홈페이지: http://staff.inu.ac.kr/ 접수 마감시간 경과 후 제출 불가
서류전형 합격자 발표	2022. 3. 16.(수)	
필기시험(인성검사)	2022. 4. 2.(토)	<ul style="list-style-type: none"> 대상: 서류전형 합격자
필기시험 합격자 발표	2022. 4. 7.(목)	
종합면접	2022. 4. 16.(토) ~ 4. 17.(일)	<ul style="list-style-type: none"> 대상: 필기시험 합격자
최종합격자 발표	2022. 4. 20.(수)	
채용후보자 등록	2022. 4. 20.(수) ~ 4. 28.(목)	
임용	2022. 5. 2.(월) 예정	<ul style="list-style-type: none"> 대학 사정에 따라 임용 시기는 달라질 수 있음.

※ 세부 일정은 대학 사정 및 코로나19 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 인천대학교 직원채용 홈페이지 (<http://staff.inu.ac.kr>)를 통해 공지할 예정입니다.

나. 채용절차

채용분야		채용인원	서류전형	필기시험	인성검사	외국어면접	종합면접
공업시설	산업안전	1명	●	●	●	제외	●
	산업보건	1명	●	●	●	제외	●

다. 전형별 세부사항

구 분	세 부 사 항	합격예정인원
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> 결격사유 및 지원자격 적합 여부 판단 후 자기소개서 등을 참고하여 선발 서류전형 심사기준 <ul style="list-style-type: none"> 역량(소양), 채용분야 관련 직무수행능력, 발전가능성 등 평가 	20배수 이내
필기시험 (인성검사)	<ul style="list-style-type: none"> 시험대상: 서류전형 합격자 시험시간: 120분 시험내용: 직무능력검사 및 인성검사 	5배수
종합면접	<ul style="list-style-type: none"> 시험대상: 필기시험 합격자 시험내용: 직무수행능력, 조직원으로서의 적합성 및 발전 가능성 등 종합적 평가 	각 1명

※ 분야별 적격자가 없는 경우 합격예정인원보다 적게 선발될 수 있음.

4. 가산특전

○ 취업지원대상자 및 장애인 가점

- 증빙서류를 첨부하여야 가점 인정되며, 전형별 만점의 40% 이상 득점한 자에 한하여 가산 하되, 가점을 받아 합격하는 인원은 전형별 선발인원의 30%를 초과할 수 없음.
- 취업지원대상자 및 장애인 가점은 각각 합산

※ 증빙서류는 관련 기관 및 정부24(www.gov.kr)에서 발급 가능

- 정부24 문서 업로드 시 문서상단의 문서확인번호를 통해 진위를 확인하므로 반드시 ‘문서확인번호(16자리)’ 를 확인할 수 있도록 스캔 후 서류 제출

- 대상자별 우대사항

대상	우 대 사 항		비고
취업지원 대상자	가산비율	만점의 5~10%	서류전형, 필기시험, 종합면접
	적용대상	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 ※ 국가보훈처에서 발급한 ‘취업지원대상자 증명서’ 첨부	
장애인	가산비율	만점의 5%	서류전형, 필기시험
	적용대상	「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자로 행정업무 수행에 지장이 없어야 함. ※ 장애인복지법 등에 따른 ‘장애인 증명서’ 첨부	

5. 유의사항

- 각 단계별 응시자는 전형 당일 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 중 선택) 원본 및 응시표를 지참하여 지정한 시간까지 고사장(장소 및 시간은 별도 공고)에 입실하여야 합니다.
 - 교통체증, 코로나19 방지를 위한 체온측정 등으로 인한 입실 지연 등을 감안하여 지정된 시간에 고사장 도착할 수 있도록 유의
 - 전형별 입실 시간은 별도 안내 예정
- 지원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자의 귀책 사유가 될 수 있으므로 합격자 발표일 등 시험일정과 안내 사항, 합격 여부 등을 반드시 확인해야 합니다.
 - 지원서 작성 시 연락 가능한 전화번호, 휴대전화번호, E-mail 주소 정확히 기재
- 채용적격자가 없는 경우 합격인원은 당초 계획보다 적게 선발하거나 합격자를 결정하지 않을 수 있습니다.
- 본 채용계획은 코로나19 확산 추이 또는 불가피한 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지를 통해 공고할 예정입니다.
- 전형단계별 안내 및 합격자 발표 등 시험 관련 사항은 인천대학교 직원 채용 홈페이지를 통해 공고하며 별도로 개별 통지하지 않으므로 지원자는 채용 홈페이지를 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 채용서류 반환: 최종합격자를 제외한 지원자 중 원본으로 제출한 서류
 - 청구기한: 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 신청
 - 청구방법: ‘채용서류 반환청구서’를 작성하여 서명 날인 후 팩스(032-835-0825) 또는 이메일(recruit@inu.ac.kr)로 신청
 - ▶ 온라인 제출 및 대학의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우 반환하지 않으며, 천재지변이나 그 밖의 대학에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 반환한 것으로 봄.
- 불합격자 이의신청
 - 청구기한: 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 신청
 - 제출방법: ‘불합격자 이의신청서’를 작성하여 서명 날인 후 팩스(032-835-0825) 또는 이메일(recruit@inu.ac.kr)로 신청

6. 코로나19 확산 방지를 위한 협조 요청사항

- 시험장에서는 마스크 착용 등 질병관리본부에서 제시한 코로나19 예방행동수칙을 반드시 준수하여야 하며, 시험장 내에서 마스크 착용 등 고사요원의 안내에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.
- 확진자, 의사환자*, 유증상자, 자가격리자 등은 응시가 불가하며, 지원자는 ‘코로나19 자체 진단 확인서’를 작성하여 고사 당일 제출하여야 합니다.
 *의사환자: 확진환자와 접촉한 후 14일 이내에 코로나19 임상증상이 나타난 자
- 고사 당일 고온발열(37.5℃ 이상) 또는 호흡기증상이 있는 경우 응시가 제한될 수 있습니다.
- 마스크를 미착용한 경우 시험장 입실이 불가하며, 시험장 내에서는 마스크를 착용하고 시험장 입실 시 반드시 비치된 손소독제로 손세정 후 입장하여 주시기 바랍니다.
- 시험장 안에서는 음식 섭취가 불가하며, 기침 또는 재채기를 할 경우 휴지, 손수건, 옷소매 등으로 가리고 하는 등 에티켓을 지켜주시기 바랍니다.

7. 임용사항 등

○ 고용형태: 채용연계형인턴(6개월)

- 기간제계약직으로 6개월의 인턴기간 동안 중간평가 등을 실시하고, 인사위원회의 심의를 통해 정규직원 임용 여부를 결정합니다.
 ※ 채용연계형인턴 운영 및 평가 기준은 대학 내부 규정 및 방침에 의하며, 직원인사위원회 심의를 거쳐 부적격자는 정규직 임용에서 탈락함.
- 보수: 월 2,288,300원(기본급, 정액급식비, 직급보조비 포함)
 ※ 시간외수당, 명절휴가비, 연가보상비는 별도 지급하며, 정규직 전환 시 보수는 인천대학교 임직원 보수 규정 등에 따름.
- 4대보험: 고용보험, 산재보험, 국민연금, 건강보험(※ 정규직 전환 시 사학연금, 건강보험)
- 정규직 전환 시 해당 직렬 및 직급

채용분야	공업시설
정규직 전환 직렬 및 직급	공업시설 8급

※ 정규직 전환 시 채용연계형인턴 경력을 호봉에 반영함.

- 직원 임용 관련 결격사유 조회 후 5월 임용 예정이나 대학 사정 등에 따라 변동 가능합니다.
- 최종합격자로 결정되거나 정규직 전환 시, 직원 임용 관련 본교 규정에 따라 부적격으로 판명될 경우 임용되지 않습니다.
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 발생 등으로 결원이 발생한 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 예비합격자를 순위에 따라 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 지원서 허위작성, 증빙서류의 위변조 및 미제출, 인사청탁 등 부정행위로 합격된 사실이 확인된 경우 합격을 취소할 수 있으며, 인턴 또는 정규직 임용 후 본교 규정상 결격사유가 확인된 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자는 임용이 확정된 동시에 전일근무가 가능하여야 합니다.
- 본 공고에 명시되지 않은 사항은 인천대학교 관련 규정에 의합니다.
- 임용 후 근무는 송도캠퍼스 또는 미추홀캠퍼스에서 근무하나, 대학 사정에 따라 제물포캠퍼스에서 근무할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 아래 부서로 연락(문의시간 09:00~17:00)하여 주시기 바랍니다.
 - 채용절차 관련 문의: 인력개발팀(전화 032-835-9373)
 - 채용분야 직무 관련 문의: 캠퍼스기획과(전화 032-835-9539)
- ※ 토·일요일은 휴무로 인하여 전화응대가 불가하오니 양해하여 주시기 바랍니다.